

## VACATURE BELEIDSMEDEWERKER (M/V) in de Vlaamse pluimvee- en konijnenhouderij

### Bedrijfsomschrijving:

De *Landsbond*, enkele jaren geleden omgedoopt tot **Vlaamse Bedrijfspluimvee- en konijnenhouders vzw**, werd opgericht in 1946. De vereniging, met in het bestuur mensen uit de actieve professionele bedrijfspluimvee- en konijnenhouderij, voert vooral een ondersteunende taak uit naar haar leden toe.

Als overkoepelende vereniging van de vier Provinciale Verenigingen, is de *Landsbond* ideaal gepositioneerd als gesprekspartner met enerzijds de professionele pluimvee- en konijnenhouders en anderzijds de overheid. Actuele thema's, daarbij zijn dierenwelzijn, diergezondheid, kwaliteit, promotie, milieu en ruimtelijke ordening en vele andere, worden hierbij dagdagelijks opgevolgd.

Onder haar doelstellingen valt ook de voorlichting van de sector. Dit doet ze via haar maandelijks vakblad PLUIMVEE, de wekelijkse nieuwsbrief PLUIMVEE ACTUEEL, haar website en door middel van voorlichtingsvergaderingen en ook af en toe studiereizen.

De *Landsbond* voert eveneens overheidopdrachten uit voor het Departement Landbouw en Visserij, afdeling Duurzame Landbouwwontwikkeling. Deze opdrachten situeren zich op vlak van het verzamelen en controleren van gegevens over het inleggen van broedeieren en het opzetten van eendagskuikens en moederdieren. Specifiek voor de konijnenhouderij wordt er vanuit de *Landsbond* bijstand geboden bij de uitvoering en bijsturing van de technische boekhouding.

### Functiebeschrijving:

Als pluimveeadviseur zal u dagelijks de actuele dossiers opvolgen en terugkoppelen met de Raad van Bestuur of de personen binnen het bestuur die hiervoor aangeduid worden. U neemt vlot contact op met diverse kabinetten, administraties en organisaties. U neemt deel aan tal van vergaderingen en werkgroepen met betrekking tot de sector, om dossiers met de overheid of andere sectororganisaties te overleggen.

Daarnaast zal u de taken van de voorlichting behartigen via alle kanalen die aangeboden worden door de *Landsbond*: het vakblad, de website, de nieuwsbrief, studievergaderingen, ...

### Profiel:

- U beschikt over een sterke dosis affiniteit voor de professionele pluimvee- en konijnenhouderij. Hierbij is een bachelor of master diploma landbouw een pluspunt.
- U bent mondig en legt gemakkelijk contacten.
- U heeft geen vrees om de standpunten van de vereniging kenbaar te maken op vergaderingen.
- U kan hiervan een bondig verslag of artikel schrijven.
- U kan uzelf uit de slag trekken op een vergadering waar ook Frans gepraat wordt. Vlotte kennis van het Frans en Engels is een pluspunt.
- U bent geen 'nine-to-five' maar wil en kan zich beschikbaar stellen voor de sector wanneer nodig (bij-

voorbeeld in een crisissituatie). Avondvergaderingen, ongeveer één per week, behoren tot uw takenpakket.

- U kan werken met standaard software.
- U beschikt over een wagen en rijbewijs.
- U kan de verantwoordelijkheid van het zelfstandig werken van thuis uit aan.
- U bent woonachtig in Vlaanderen.

### Wij bieden U:

- een bediendecontract voor onbepaalde duur
- een opleidingsperiode waarbij de secretaris en de sectorverantwoordelijken u wegwijs maken in de dossiers en de betrokken administraties en kabinetten.
- een competitief loon,
- een aantrekkelijke kilometervergoeding,
- een onkostenvergoeding voor GSM, telefoon en internet,
- een PC ter beschikking,
- de voordelen van thuiswerk.

### Indien interesse graag CV en motivatiebrief naar:

Vlaamse Bedrijfspluimvee- en konijnenhouders vzw  
T.a.v. Jolien Lafaut, Secretaris  
Oostendsesteenweg 217a

8000 Brugge

Of bij voorkeur mail naar : [secretariaat@pluimvee.be](mailto:secretariaat@pluimvee.be)